

УТВЕРЖДЕН

приказом МОУ «Гимназия №2» от 20.03.2020г.

№ 55-о_

ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в учебных помещениях		
1.1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание обработке дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев обучающихся и сотрудников, оргтехники), мест общего пользования (после каждой перемены)	Лашко Л.А., зам.директора по АХЧ, Медведева Г.А., заведующий хозяйством
1.2	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание учебных помещений	Учителя-предметники
1.3	Во избежание скопления обучающихся в столовой пересмотреть график питания обучающихся. В столовойкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.	Синявская А.В., Буренкова Т.А.
1.4	Обеспечить наличие в туалетах средств гигиены и дезинфекции	Лашко Л.А., зам.директора по АХЧ, Медведева Г.А., заведующий хозяйством
1.5	Усилить контроль за наличием мыла (жидкого мыла) у столовой и в туалетах.	Лашко Л.А., зам.директора по АХЧ, Медведева Г.А., заведующий хозяйством
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья обучающихся		
2.1	Контролировать температуру через личные карты, подписываемые родителями (законными представителями)	Классные руководители
2.2	Провести родительские собрания с разъяснением мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции	Классные руководители, администрация
2.3	При ухудшении самочувствия обучающегося во время учебного процесса он изолируется в отдельное помещение до момента прихода его родителей (законных представителей)	Классные руководители
3. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников		
3.1	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в гимназию (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	Базеева Т.Ю, Дурнова Е.Н.
3.2	Обязать отстраненного работника информировать администрацию гимназии о результатах визита	Сотрудники гимназии

	врача, в дальнейшем в ежедневном режиме информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	
3.3	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Базеева Т.Ю, Дурнова Е.Н.
3.4	Оказывать содействие сотрудникам гимназии в обеспечении режима самоизоляции на дому	Администрация гимназии
3.5	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, массовых мероприятий. Запретить проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий.	Администрация гимназии
3.6	Обязать сотрудников гимназии, уходящих в отпуск, информировать руководителя о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Сотрудники гимназии
4. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
4.1	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на сайте гимназии	Базеева Т.Ю, Дурнова Е.Н.
4.2	В помещении для посетителей не реже 1 раза в час проводить санитарную обработку, включая обработку столов, стульев, письменных принадлежностей.	Лашко Л.А., зам.директора по АХЧ, Медведева Г.А., заведующий хозяйством
4.3	В зоне посещения разместить информационные материалы по мерам профилактики распространения коронавирусной инфекции.	Базеева Т.Ю, Дурнова Е.Н.
4.4	Обеспечить время нахождения посетителей в помещении не более 15 минут.	Базеева Т.Ю, Дурнова Е.Н.
4.5	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае ухудшения самочувствия или выявления симптомов заболевания до прибытия бригады скорой помощи.	Базеева Т.Ю, Дурнова Е.Н.
5. Иные мероприятия		
5.1	Организовать закупку бесконтактных термометров, средств гигиены, дезинфицирующих средств	Лашко Л.А., зам.директора по АХЧ, Медведева Г.А., заведующий хозяйством